

香港環保卓越計劃

零售業界別指南

2009年4月

1. 引言

1.1 背景

「香港環保卓越計劃」今年已邁步踏入第二屆。本計劃已往一直受到社會各界的支持及認同，成為香港最具公信力的環保獎項計劃之一。第一屆香港環保卓越計劃，設有「環保標誌」及「界別卓越獎」兩個獎項計劃。「環保標誌」旨在表揚機構在減廢、節能、改善室內空氣質素及在產品生產週期中減少對環境造成影響方面能達到既定目標；而「界別卓越獎」則向一些能在整體環保表現上有卓越成就的機構頒發獎項殊榮。今年，「香港環保卓越計劃」更新設「減碳證書」計劃，用以表揚成功為減少溫室氣體排放作出貢獻的機構。

1.2 計劃概覽

「2009香港環保卓越計劃」分為三個部份，分別為「環保標誌」、「減碳證書」及「界別卓越獎」。

「環保標誌」鼓勵參加機構自我改進，並在參加機構達到既定環保目標後給予嘉許。訂立這個計劃的主要原因，是部份公司可能只在個別範疇（如減廢）表現卓越，但他們的努力仍值得表揚。參加機構可在任何時間參與四個環保標誌，獲頒標誌的機構數目不限。參與機構將根據達標的數目獲頒「卓越」或「良好」兩個級別的環保標誌。

「減碳證書」旨在嘉許達到經核實碳減排量的樓宇或機構。其具體目標包括：

- 鼓勵本地樓宇及機構計算其碳足跡，並採取措施減少碳排放量；
- 按參加樓宇或機構的減碳程度，以表嘉許；及
- 促進機構撰寫經第三方核實的碳減排量報告，展示該機構在減碳方面的成果。

「界別卓越獎」旨在對已實行全面及卓越環境管理的機構給予嘉許。評審標準包括「環保領導」、「環保計劃與表現」及「夥伴協力合作」。這是個分九個指定界別進行的年度比賽，各界別均設有金獎一名、銀獎一名、銅獎一名、中小型企業獎一名及優異獎不多於十名或由評審團核准的得獎組合。

香港環保卓越計劃			
	環保標誌	減碳證書	界別卓越獎
目的	表揚達到既定環保目標數目的機構	表揚已獲得經核實碳減排量的樓宇及機構	按界別表揚已實施全面及卓越環境管理的機構
機制	持續改善機構的環境管理	量度及核實減碳成效	比賽形式
範圍	<ul style="list-style-type: none"> 其 減廢標誌 其 節能標誌 其 清新室內空氣標誌 其 產品環保實踐標誌 	<ul style="list-style-type: none"> 其 減碳證書 	<ul style="list-style-type: none"> 其 建造業 其 金融、保險及會計業 其 酒店及餐廳 其 製造業 其 物業管理 其 公共機構 其 零售業 其 學校 # 其 交通及物流業
得獎者	每項標誌並無限定頒發數目 <ul style="list-style-type: none"> 其 良好級別 其 卓越級別 	並無限定頒發數目 <ul style="list-style-type: none"> 其 減碳XX證書 	各界別均設有： <ul style="list-style-type: none"> 其 金獎一名 其 銀獎一名 其 銅獎一名 其 中小型企業獎一名* 其 優異獎不多於十名 或由評審團核准的得獎組合
# 只限環境保護運動委員會舉辦的「香港綠色學校獎」歷屆冠、亞及季軍得獎學校參加。 * 符合政府定義為「中小型企業」的公司或機構，將自動競逐所屬界別的中小型企業獎。			

1.3 界別卓越獎的參加資格

所有以香港為主要業務基地的機構及其營運單位，均有資格參加香港環保卓越計劃 - 「界別卓越獎」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「界別卓越獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。整間機構和機構的營運單位不能同時參加同一界別。若多個不同的營運單位同時參加同一界別時，各營運單位需要顯示其特定的環保工作。符合政府定義為「中小型企業」的公司或機構，將合資格自動競逐所屬界別的中小型企業獎。

為鼓勵更多機構角逐「界別卓越獎」的最高殊榮，本屆界別卓越獎將不接受去年各界別的金獎得主參加。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.4 界別卓越獎的目的

「界別卓越獎」旨在：

- 鼓勵企業及機構實施環境管理；
- 衡量機構在業界內對環境管理承諾的表現；及
- 認同及表揚在環境管理工作上表現卓越之企業及機構。



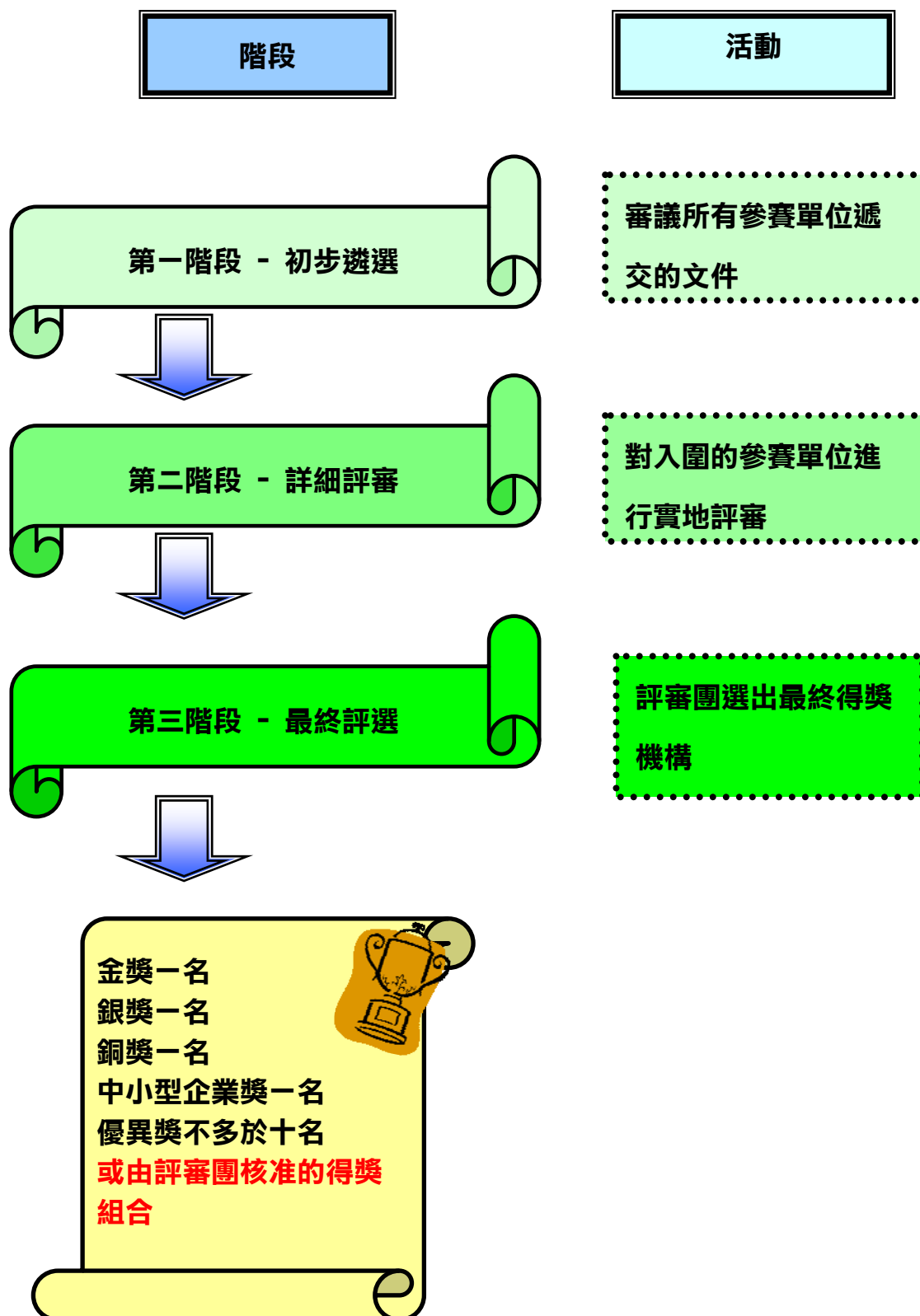
1.5 此零售業界別指南的目的

本指南的目的是解釋香港環保卓越計劃 — 零售業界別的「界別卓越獎」的申請程序及評審標準。此外，貴機構亦可透過使用本指南內的自我評核清單改善環保表現。



關於香港環保卓越計劃 — 「環保標誌」及「減碳證書」的申請詳情，請參閱有關的指南。

2. 評選程序



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出。

2.1 第一階段 — 初步遴選

主辦機構會在接獲參加表格後，向參賽單位寄出一份問卷，以便參賽單位提供其環保表現的詳情。各參賽單位提供的所有資料將根據評審人員訂定的評審準則作評審。主辦機構可能要求任何參賽單位提供額外文件，用以核實已提交的資料。所有入圍的參賽單位將須填寫一份問卷，該問卷旨在收集機構詳盡的環保政策及措施。主辦機構會選出合資格的參賽單位，作第二階段的詳細評審。

2.2 第二階段 — 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。考察期間，參賽單位可向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員深入了解其環保計劃及實施進度。

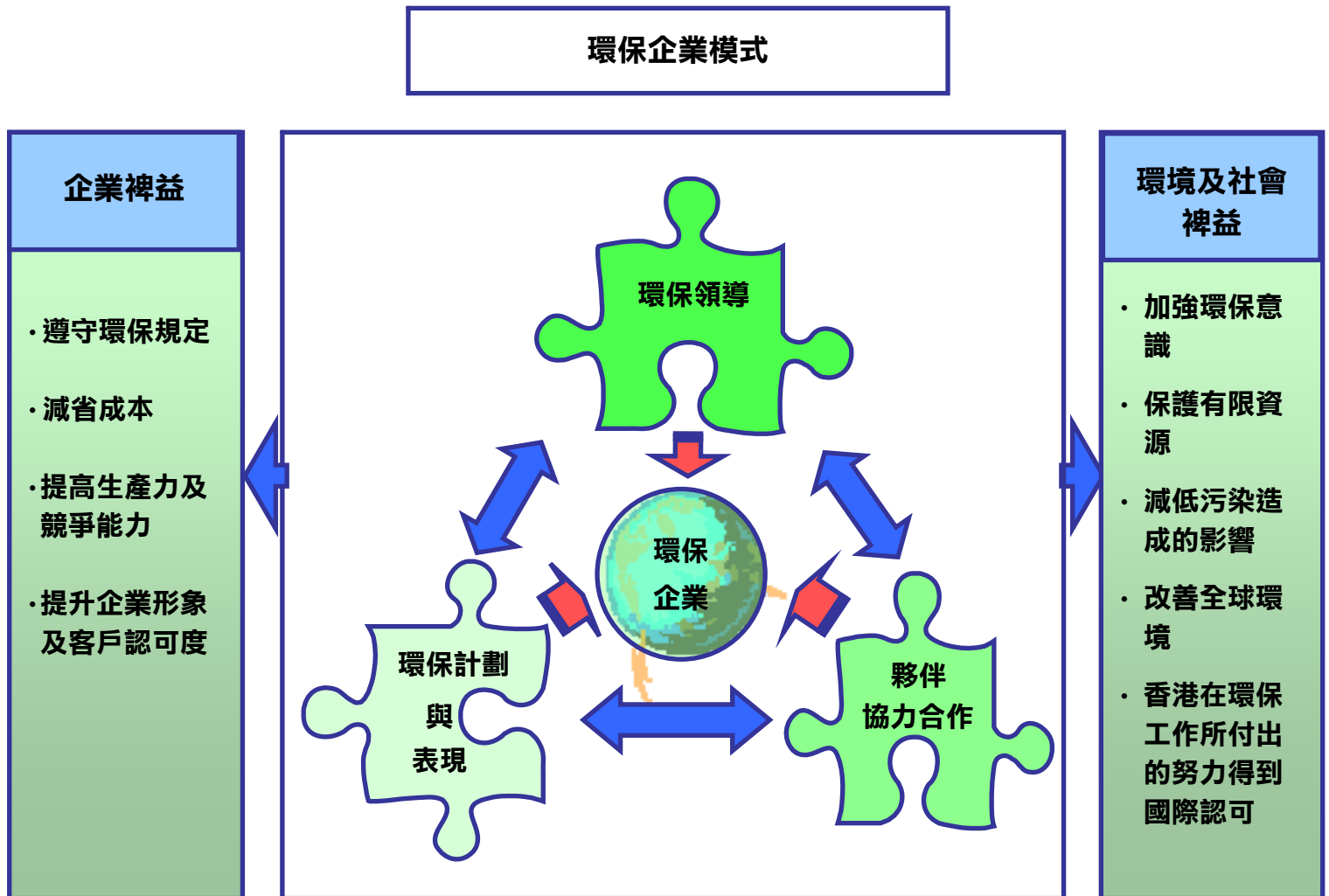
入選第二階段評審的參賽單位，將獲得環保表現的評估報告。該報告將概述機構的優勢和弱項，並指出可改善的環境管理範疇。此評估報告將提交評審團，以作最終評選。

2.3 第三階段 — 最終評選

由行業及環保專家組成的獨立評審團，將對九個界別的入選單位作出評審。在最終評選階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。在評審會議後，評審團可能選擇對入選單位進行實地考察，才決定各界別的最終得獎機構。

3. 評審標準

零售業界別的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式顯示企業的內部運作與環境的密切關係。在機構實行環保措施的過程中，其成果應從機構的**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**三個範疇作出評審。



「環保企業模式」描述一間環保零售業公司應擁有的主要特點。它列出成爲一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望爲環境管理作出承諾，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

3.1 環保領導

能否成功落實環保措施，取決於企業內高級管理層對保護環境的承諾。要成功地推行，必須得到企業內決策人的領導。「環保企業模式」建議管理層領導員工採用環保措施，高級管理層亦須制訂環境管理的目標與環境政策；分派資源以配合環境政策的要求；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推行。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的渠道，訓練員工如何執行環保措施。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的環境政策，使企業能滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。除政策外，「環保企業模式」亦包括實踐環境管理的規範。不同種類的环境管理模式，可採用不同的環保措施及實踐方法。以下列出了每個環節的要求。

3.1.1 領導

爲了發展機構內的環保文化，管理層應該履行承諾，與此同時亦應以獎勵的方法鼓勵員工採取環保措施。



- 以身作則 — 樹立榜樣，遵守及執行各項環保措施，以顯示你對推行環保計劃的決心。
- 參與環保計劃和活動；
- 與職員互相交流及溝通；及
- 在機構內設立獎勵機制，鼓勵在機構內推行環境保護的工作。例如對全力執行環保措施的員工予以獎賞。

3.1.2 政策

高級管理層需制訂環境政策，說明機構對減低環境影響及改善環境表現的決心，表明機構對保護環境的承諾。

機構內所有的活動對環境都有潛在影響，可由採購產品、能源使用及廢物管理而產生。環境政策並不會列明怎樣處理各項環境影響工作或計劃，而是設立有關工作的架構，建立推動力，從而改善整體的環境表現。

環境政策不應被獨立看待，而是機構整體營運方針的一部份。一般來說，環境方針要：

- 表明採用環保措施的承諾。
- 具廣範性：可適用於全機構，而不只限制適用於機構運作中的某些問題，或個別部門。
- 具策略性：聲明政策主旨及目標，並概括可達致目標的活動或程序。

環保政策可以是一項簡短的聲明，讓所有員工和公眾都要知曉。一般而言，公司高層需與負責及有興趣參與環保管理的員工一同草擬政策。在政策落實前，機構所有員工應就有關政策進行諮詢及討論。環保政策應包含可將環保理念轉化爲行動的承諾。一旦建立了環保政策，則應將有關政策適當地傳達給員工、客戶及合作夥伴。

3.1.3 組織及資源

要成功執行機構內的環保計劃，必須就人力及財務兩方面作出適當的資源調配。在執行環保計劃之前，應先獲得同事和管理層的支持，便可增加成功的機會。由於環境管理計劃性質多樣化，因此機構內的所有員工亦應協助。假如全體員工可攜手合作，而非少數人參與計劃，便會有更佳成果。此外，在推行新措施前，先將有關計劃通知同事，有助他們了解計劃的裨益及其背後的理念；讓他們參與決策，更可確保方案可長期實行下去。

你可在機構內委任一名「環保經理」，鼓勵同事參與環境管理計劃，並協調各部門加以實踐。另外，環保經理更應以保護環境為大前題，致力履行計劃的各項要求。雖然環保經理職責會因應所制訂的計劃而略有不同，但是每一位環保經理的基本職責如下：

- 透過組織研討會，鼓勵員工參與環境政策的構思活動，推動員工參與環保計劃；
- 收集員工意見，並解答他們對環保的問題及關注；
- 確保制訂可行的目標與指標；
- 確保有效推行環保計劃；
- 監督內部檢討工作；
- 鼓勵員工提供建議和意見；及
- 向外界傳達環保計劃的成效。

你也可參閱環境保護署的刊物 — 「工商機構內特設的環保經理」，以了解更多有關委任環保經理的資料。

一般而言，假如機構內每位員工皆盡力推行計劃，計劃則有望取得顯著成效。因此，環保經理應鼓勵機構內不同階層熱心於環保事業的同事，協助實施及監察計劃。至於挑選多少員工，則視乎機構的規模。如果機構規模較小，可能只需一名員工擔當統籌的工作；假如機構規模龐大，可邀請各階層同事參與計劃（包括中層管理人員、人事和行政等部門的同事）。

如果環保經理已挑選到一批合適的同事協助推行環保計劃，他們可組成一個「環保工作組」，負責統籌如何實踐環境管理計劃。環保工作組可定期舉行會議（如每月一次），討論計劃的進展。

3.1.4 傳遞環保訊息

機構應建立渠道，即時有效地傳遞環保訊息及其他有用的資料。我們提倡機構可以不同模式進行雙向溝通，包括以下的形式：

- 縱向和橫向的溝通 — 即機構內員工之間；及
- 機構與商業夥伴及社會公眾之間的溝通。

3.1.5 環保培訓

環保培訓除可提升員工的競爭力外，亦為整個機構的環保工作帶來具體改善。



環保培訓的目標：

- 確保全體員工明白及了解機構的環保政策及計劃；
- 展示機構對推行環保政策的決心；
- 確保員工於推行環保計劃時通力合作；
- 確保員工明白與其工作活動有關的環保責任；
- 讓員工明瞭由自己工作活動所引致的環境影響；

- 改善環保表現，鼓勵養成環保責任感；
- 鼓勵採用減低環境影響的措施；及
- 改善機構內有關環保資料的傳遞溝通方法。

3.1.6 持續管理，不斷改進

你可採用不同的方法，鼓勵員工在環保上作出持續改進的努力。定期檢討環保計劃及其運作措施是其中一個有效方法。定期檢討有助機構：

- 了解本身環保活動或措施的成效；
- 制訂合適的糾正與預防措施，解決有關問題；及
- 制訂更多的環保措施，持續改進環保表現。

3.2 環保計劃及表現

3.2.1 實施環保計劃

當管理層承諾採取環保措施後，便需制訂附有目標、指標及推行時限的環保計劃。各項環保計劃必須因應個別機構的獨特需求而制訂。制訂企業環保計劃有助機構營運，包括精簡運作、減省成本、改進環保表現以改善員工、商業夥伴及公眾人士對機構的印象。

以下簡要列出你建立自己的環保計劃時可採取的方法。

- 了解本身需要 — 進行環境評估，檢查機構在保護環境方面的狀況（附錄一所載的零售業自我評核清單可作為起步點）。該份清單應有助展示機構的強項和弱項，以助決定採取各項改善措施的優先次序。
- 釐定目標 — 確定機構需改善的主要問題
- 釐定指標 — 根據目標，制訂獨特、可行及可量度的推行指標。
- 制訂執行計劃 — 制訂達致目標而採取的措施及推行時間表。同時決定執行不同措施的負責員工。
- 監察計劃 — 監測計劃的執行進度。
- 檢討成效 — 檢討監察數據以確定是否需要作出改善或安排額外資源。

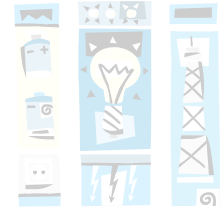
現在你明白該如何著手進行店舖內的環保計劃，可開始制訂適合你的環境管理計劃。

3.2.2 節約能源

香港絕大多數的店舖均使用電作為主要能源。香港的電力主要是靠燃煤和天然氣而產生。煤和天然氣均是天然資源，終有一天會用盡。此外，燃煤會引致空氣污染，故此減少用電既可保護自然資源，又可減少空氣污染。你可在店舖內採取多項簡單有效的措施，以減低耗電量，以下是一些建議方法：

- 翻查電費單，確定每年及每月的用電量。

- 尋找主要的電力使用及消耗源頭（例如在一個設有空調的建築物內打開窗戶可能會導致電力消耗）。
- 為全店舖及各耗電單位訂立一個全面節約能源指標（例如訂立在明年年底前減低百分之十的整體耗電量及減低空調系統的能源消耗量百分之三十）。
- 制訂及推行減低耗電量計劃。



減少用電量的方法可包括（但不限於）以下方面：

照明及設備

- 確保你的貨倉、陳列室及店舖內所有其他區域的電燈在使用後關掉。在房門旁張貼提示。
- 更換損壞的燈泡時，考慮使用慳電膽或慳電光管代替舊式燈泡。這些燈泡及光管相比普通燈泡耗電量較低，但亦擁有相同光度及較長壽命。
- 在午飯、加班及正常辦公時間以外可考慮關掉店舖內的部分燈光。
- 可在會議室／會客室的出口張貼告示，提醒員工於離開時關掉電燈。
- 安裝時間器及感應器，控制電燈的開關。
- 檢查及調節電燈的照明度，避免超出正常水平。
- 鼓勵使用天然光。
- 更換損壞鎮流器時，考慮使用電子鎮流器以取代傳統的電磁鎮流器。
- 購買新電器時，向供應商查詢該產品是否具能源效益標籤，並盡可能選擇那些可節省能源（附有能源效益標籤）的產品。
- 應關掉使用後的電子設備，並在電子設備上貼上告示，提醒各員工遵守。
- 在電子儀器（如雷射打印機）裝上定時器，以確保所有電子儀器在工作時間過後關掉。
- 非繁忙時間可考慮關掉自動扶手電梯。
- 鼓勵員工盡量使用樓梯，減少使用電梯。

通風及溫度控制

- 確保貨倉的空調系統在使用後被關掉。鼓勵你的大廈經理在正常貨倉時間後關掉空調系統。為單位安裝計時器或以電腦控制，確保空調系統在正常辦公時間後關掉。
- 建立一個保養方案，以確保空調或通風設備定期進行檢查，並有效運作。定期清洗空調或通風系統的隔塵過濾網。發現問題時應馬上解決，盡可能以節能效果更佳的产品代替。將阻擋冷氣機出風口的物件移除。
- 限制進入空調設備的控制室，避免系統被濫用。
- 定期檢查房間溫度，並確保溫度調節器設定正常。
- 安裝窗簾，夏天時可用來遮擋太陽照射，減低空調負荷；冬天時則可開啓，讓陽光照射，提高室溫。
- 當使用空調時，須將所有窗及通往室外的門關上。



3.2.3 節約用水

許多香港人都喜歡到海灘游泳，尤其是夏天，人們都跑到海邊涼快一下。香港沿岸水域也有各種各樣的海洋生物，是本地海產來源。然而，目前每日產生的大部分廢水仍不斷排入海港，污染海水。減少每天的用水量便是減少廢水的最簡單方法。減少機構內產生的廢水，不但造福香港的環境及居民，更可節省機構的營運成本。

以下的方法可節約用水及減少水污染：

- 在店舖內的水龍頭安裝限制器及自動關閉裝置，減少用水。
- 鼓勵員工任何時候都要關掉水龍頭及報告漏水情況。張貼告示提示員工要關掉水龍頭，並提供電話號碼以報告漏水。
- 建立一個監察和保養方案，以確保水喉運作情況良好並確保於出現漏水和其他問題時盡快維修。
- 考慮使用環保清潔產品（例如用醋洗窗而不用強烈的清潔劑洗窗，在廁所使用可被生物分解的液體肥皂，並在茶水間用可被生物分解的液體肥皂洗碗碟）。



3.2.4 廢物管理

堆填區正迅速被填滿。然而，香港土地少而珍貴，難以騰空更多空間作為新堆填區。每日被拋棄的廢物中，部分可通過再用或循環再造（造成另一種產品）而減少。在店舖內，大部分垃圾來自包裝材料、廢紙、紙皮箱、食物渣滓等。以下概述了一些可採取的減廢措施，以減輕堆填區的負擔。

減少廢物

- 減少使用封口包裝 — 盡量減少使用封口膠紙及透明膠紙。
- 使用可再用的運輸木箱，而非紙皮箱。
- 選擇恰當的包裝物料包裹貨物，避免使用過量填充物。
- 小心處理及儲存物料，以減低損壞及傾瀉。
- 如需把貨品運往你的店舖，應租用運輸木板，無須購置。
- 鼓勵使用電郵作為內外通訊工具，若此方法並不可行，亦可以傳閱方式代替複印副本予各員工。
- 避免派發傳單，可以考慮在互聯網、報紙、廣告板或電視上作宣傳。
- 選購太陽能供電的電器，如計算機，減少棄置電池。

減少廢物 - 茶水間

- 在茶水間張貼告示，鼓勵員工使用可再用的容器盛載午飯，以減少快餐食物包裝所產生的過多廢物。
- 盡量重複使用（非紙製品的）餐具、杯碟和咖啡過濾器。
- 使用可補充的清潔劑產品。
- 制訂一個「無紙巾政策」，備有抹布作擦拭之用。

廢物再用

- 重用供應商提供的紙箱，如送貨或存放物件。
- 將未用的紙箱退回供應商再用。
- 使用切碎的廢紙作為包裝填充物。
- 設置一個收集箱收集已用過而可重複使用的包裝材料。
- 包裝貨物時選擇可再生資源、可持續或循環再造物料。
- 在舊信封貼上標籤再次使用。
- 鼓勵顧客自備購物袋。當顧客使用可再用購物袋時，可給他們一個小折扣。

循環再造

- 向供應商查詢，可否回收用過的产品。盡量回收用過的瓦通紙板、紙箱及收縮性塑料薄膠膜包裝物料。
- 在店舖內用紙量高的位置，如影印機、打印機、傳真機及職員辦公室附近設立廢紙回收箱，增加廢紙回收量。
- 為店舖內可以再用的物品或再裝注的器皿制訂一個退回或補充計劃，例如一些美容產品器皿可在棄置前多次補充使用。
- 與清潔人員商談，鼓勵他們協助參與廢紙分類計劃。
- 參與社區回收計劃。

3.2.5 店舖內部管理

你店舖的外觀是吸引顧客的一大因素。因此確保你店舖的設施獲妥善保養，營造舒適的氣氛是很重要的。店舖內若能保持整齊清潔，總比處處凌亂更能吸引顧客。藉著店舖的環境氣氛恰當整潔，而且貨品陳列和儲存的方式讓顧客和員工都能輕易接觸，你已可改善店舖內的環境氣氛。此外，你用以處理和儲存產品的方法，也將影響店舖內的工作環境。未妥善處理和儲存日常使用及出售的產品可能使你的員工、顧客及環境受損傷。為減少不幸事故並維持一個正面的工作環境，你也應採取措施，妥善儲存產品。

- 培訓員工培養良好的店舖管理習慣。此舉應包括讓員工熟悉產品的位置和大小。
- 在店舖指定一個範圍，專用於儲存貨物和可能有害的物品。
- 處理和儲存可能有害的物品時，應確保大家遵從恰當的程序。要加強這點，可張貼告示通知員工處理和儲存物品的正確做法。
- 設計一個目錄系統掌握存貨現況。可以的話，使用一個電腦化的存貨儲存系統，以節省人手、增加效率和點算有可能為員工、顧客和環境帶來損害的危險物品。
- 定期監管存貨儲存程序，以確保達到安全標準。
- 把處理貨品的指示放在容易接觸的地方。
- 經常採用「先購先用」的原則，以免物品過期。

3.2.6 室內空氣質素

大廈內的空氣可能含有許多藉空氣傳播的污染物。在密封室內環境常見的污染物包括有毒化學物質、灰塵、蟎、細菌、真菌孢子及過濾性病毒。香港許多店舖都在密閉的建築物內，主要靠空調系統引入室外空氣，並在公司內循環流動。儘管空調系統在某些情況下可以避免受到室外空氣影響，但如果空調沒有適當地維修，亦可能成為傳播病菌的源頭。其他導致店舖室內空氣污染的源頭包括：新家具、地毯、裝修工程、煙霧發出的化學味、不乾淨的家具、設備的灰塵及機器產生的污染物等。在某些情況下，惡劣的通風系統可導致二氧化碳積聚，使人感到不適。其他空氣污染物包括煙霧、灰塵、臭氧和空氣傳播的細菌，吸入時更會引起一系列健康問題。而你可採用多項措施以改善店舖的室內空氣質素。

- 與你的物業管理公司了解一下，看看大廈是否有提供充足的新鮮空氣。
- 確保新鮮空氣入口處不是位於室外空氣污染來源附近（例如空氣入口處不是靠近附近大廈排氣口的位置）。

- 確保空調系統內的出氣口、管道、過濾網和冷卻線圈清潔，如有需要，定期進行更換。
- 定期清潔地毯和布料家具。
- 將影印機放置於良好通風的地方，因為影印機在操作時會產生臭氧。

3.2.7 交通

在香港，空氣污染主要源自汽車、發電站的廢氣排放和跨境來源。香港道路的汽車通常由化石燃料驅動。汽車引擎燃燒燃料會釋放空氣污染粒子。已經證實，吸入這些粒子能導致呼吸系統疾病，如哮喘和支氣管炎。此外，這些空氣污染物也帶來全球暖化和酸雨問題。由於香港的汽車愈來愈多，空氣污染的情況每況愈下。但是，我們可藉著採用公共交通工具協助減低空氣污染。

改善店舖運輸效率的方法

- 鼓勵員工和顧客在可能情況下使用公共交通工具或步行上班。在廣告中，為顧客提供如何以公共交通工具前往貴公司店舖的詳情。
- 若貴公司的店舖附近設有泊車設施，鼓勵員工實踐車輛共乘計劃。

改善營運車隊運輸效率的方法

- 制訂汽車維修保養計劃，以確保汽車性能良好。
- 鼓勵貴公司的車隊經理購買非柴油汽車。以電油驅動的汽車較易購買，也比採用柴油的汽車更清潔。此外，以天然氣或丙烷驅動的汽車產生更少廢氣，油電混合動力或電動汽車也是良好的替代品。
- 鼓勵貴公司的車隊經理確定最快捷的行車路線，並根據這些路線訂立時間表，確定所有公司司機遵從。
- 鼓勵在非繁忙交通時間內運輸物料。
- 執行「停車熄匙」的政策，確保公司汽車如需停泊超過數分鐘便須關上引擎。

3.3 夥伴協力合作



3.3.1 發揮消費者力量

購買環保產品，貴公司便對環保作出了貢獻。為公司購買的每一件產品，不論是供員工使用還是用於銷售，均有可能對環境造成影響。故此，在選購產品時必須深思熟慮，減少廢物。多購買可被生物分解或丟棄前重複使用多次的產品，可減低堆填區的壓力。此外，廢物有時仍會有價值，在香港，紙張和報紙等廢物，可收集及售賣予回收公司賺取利潤。

採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能根據下列準則進行：

- 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。

- 購買可循環再用的物品，例如無加膠膜的紙袋。
- 減少購買耗用資源的產品。例如，購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- 選購較耐用並易於修理的產品，不需經常更換。
- 選購含較少有毒污染物的產品，例如低污染性的水溶性油漆。採用這些產品有助減少工作環境的安全問題。

採購程序

- 如果公司有採購部，該部門應盡量購買環保產品。如果該部門沒有任何政策指導如何進行採購工作，鼓勵他們制訂一套採購環保產品政策，並將該政策通知供應商。
- 鼓勵負責採購物品的同事就公司內大量使用的物品（紙製品，塑料袋等）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- 鼓勵維修和採購部門互相協調與溝通，檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在許可情況下，翻新辦公室家具以減低購置新家具的成本。
- 鼓勵同事購買更環保的物件。
- 鼓勵理性採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性等。
- 採用大批購買方式，避免產生過多包裝廢料。
- 避免購買用完即棄產品。
- 支持購買附有環保標籤的產品。

3.3.2 溝通和動力

一旦你已承諾在店舖內推行環保措施，應與他人分享 貴公司的努力成果，尤其是 貴公司的供應商、顧客和其他商業夥伴。由於你所得的成就可推動其他店舖仿效，故應將所制訂環保計劃告知其他店舖。有時候，夥伴並不知道推行這些環保計劃所帶來的效益。有時候，他們亦可能希望推行自己的環保計劃，但他們需要更多的指引指示他們如何開始。因此向有興趣人士公開本身的環境政策是非常重要的。透過主動推廣，可鼓勵其他人更懂得保護環境，亦令店舖本身在商業社會上取得更大的知名度。

與供應商溝通

一項良好的環保計劃要求 貴公司盡可能購買和使用環保產品。因此，務必讓 貴公司的供應商和其他相關合作夥伴知道 貴公司環保計劃要求的同時，亦要符合企業的需要。貴公司可採取多種方法，向供應商清晰表達你的要求。

- 告訴供應商 貴公司的環境政策，並向他們展示宗旨。
- 如果你和供應商之間有著長期業務關係，可與他們合作尋找既環保又便宜的產品。最好的方法是要求供應商嘗試找尋較環保且價格相若的產品，以取代現正使用的物件。這亦有助供應商發展業務的同時，為其他客戶提供環保產品。
- 要求供應商提供文件，證明所購買產品實屬環保產品。

與顧客溝通

正如 貴公司欣賞你的供應商為你提供各種環保產品，同樣地，你的消費者亦會很欣賞你向他們提供高質量貨物所作出的努力。因此，向消費者提供有關你正推行的環保措施及他們所購買的產品性質的資料，是一個好方法使你的顧客了解你的努力，並支持 貴公司的環保計劃。

- 在 貴公司顯眼之處張貼環境政策告示。
- 在可回收、可重用或對環境無害的產品上貼上標籤。
- 在陳列品加上標籤，介紹該產品。
- 聆聽顧客的意見，找出需要改善的地方，以及 貴公司可如何作出改善。
- 鼓勵客戶就你生產的環保產品分享意見，並就他們欲購買的環保產品提出建議。

一般而言，向消費者傳達 貴公司熱心環保的訊息可增加顧客的忠誠度。

與社會各階層人士溝通

每個在香港居住的人都會感受到污染的影響。很多人都想出一分力改善環境質素，然而，並非所有人都知道如何參與。作為一家綠色企業，你每天都要面對不同的環境管理問題，因此， 貴公司有經驗和能力指導社區推動環保。通過協助社區，你亦可得到滿足感及贏取社區內良好聲譽。此外，應採取主動將 貴公司在建立環保計劃中所得的經驗和訊息向公眾分享，這有助提高社區的環保意識。有多種渠道你可參與在內。

- 參與及支持地區環保活動。如組織「清潔海灘」運動及資助環保項目等。
- 設置捐款箱，並將捐款給予本地慈善環保機構。
- 在通訊及其他出版的刊物上匯報 貴公司的環保提案及成就。
- 申請獎項，為 貴公司所作的環保努力取得正式認可。

3.4 評審準則的比重

界別	環保領導	環保計劃與表現	夥伴協力合作	特別關注的範疇
零售業	25%	50%	25%	其 能源效益及供應鏈管理 其 固體廢物管理

為了鼓勵及表揚參賽單位在申請「環保標誌」、「減碳證書」及其他認證或獎項計劃時所作出的努力，在評審期間主辦單位將按以下情況向「界別卓越獎」計劃的參賽單位給予不多於9分的**額外分數**：

由「環保標誌」所帶來的額外分數(不多於4分)

- 同時申請任何「環保標誌」的參賽單位，可就每個標誌獲得0.5分的**額外分數**。

- 擁有任何**有效**「環保標誌」的參賽單位，可就每個標誌獲得 0.5 分的**額外分數**。

由「減碳證書」所帶來的額外分數 (不多於 2 分)

- 同時**申請**「減碳證書」計劃的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。
- 擁有**有效**「減碳證書」的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。

參加其他認證或獎項計劃 (不多於 3 分)

- 擁有**有效**環保證書 (例如 ISO14001、IECQ HSPM QC080000、「香港 Q 嘜環保管理計劃」或主辦機構認可的其他環保計劃)的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。主辦機構保留給予額外分數的決定權。

*註：

1. ISO14001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization)頒佈的環境管理體系認證計劃
2. IECQ HSPM QC080000 是由「國際電子元器件品質評定體系」(IEC Quality Assessment System for Electronic Components) 頒佈並規範有害物質流程管理的認證體系
3. 「香港 Q 嘜環保管理計劃」是一項由香港工業總會轄下的香港優質標誌局主辦的環保系統認證計劃

4. 參加表格（零售業）

請填妥以下參加表格，並把表格傳真或郵寄至：

香港生產力促進局
香港九龍
九龍塘達之路 78 號
生產力大樓
電話：(852) 2788 5903
傳真：(852) 2776 1617

申請表必須於 2009 年 6 月 30 日或之前遞交（以郵戳日期為準）。

你亦可透過以下網頁提交申請：

<http://www.hkaee.org.hk>

第 1 部份 - 公司背景

公司名稱：

英文 _____

中文 _____

營運單位名稱(如適用)：

英文 _____

中文 _____

地址： _____

電話： _____ 傳真： _____

網址： _____

持有公司名稱（如適用）： _____

在香港、中國內地及海外的現有僱員數目

香港： _____ 中國內地： _____ 海外： _____

第 2 部份 - 聯絡詳情及聲明

請提供 貴公司聯絡人的下列資料，以便我們就此計劃與 貴公司進一步聯絡。

聯絡人姓名： _____

職銜： _____

電話： _____

傳真： _____

電郵： _____

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，同意主辦機構及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環保卓越計劃」事宜上均具約束力。

簽署連同公司蓋章： _____

簽署人姓名： _____

簽署人職銜： _____

日期： _____

收集的所有資料只會作「香港環保卓越計劃」評審之用，資料絕對保密。

如申請人於遞交申請表後兩星期內尚未收到申請確認，請致電「香港環保卓越計劃」熱線查詢。

鳴謝

贊助機構

環境及自然保育基金

主辦機構

環境保護運動委員會

環境保護署

環境諮詢委員會

商界環保協會

香港中華總商會

香港中華廠商聯合會

香港工業總會

香港中華出入口商會

香港社會服務聯會

香港總商會

香港生產力促進局

查詢

香港生產力促進局

電話: 2788 5903

傳真: 2776 1617

電郵: awards@hkaee.org.hk

網址: www.hkaee.org.hk

聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但作者或任何涉及此計劃之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一: 零售業的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➤ 管理層有否作出承諾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層有否參與環保計劃及活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以雙向形式與員工溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層有否設立任何獎賞機制鼓勵員工執行環保措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
方針		
➤ 有否制訂環保方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保方針內有否承諾保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保方針是否全公司適用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 有否就方針內聲明目標組織活動及制訂程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
組織與資源		
➤ 有否委派「環保經理」協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 有否成立環保工作小組協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 分配足夠資源推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工參與環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保意識的傳達		
➤ 公開環保方針，活動及成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向社會宣示環保計劃的成績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保培訓		
➤ 確定個別員工的培訓需要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 保存環保培訓的記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
持續改進的管理		
➤ 制訂計劃，定期檢測公司的環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 檢查有否採取合適的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

環保計劃與表現

	有	沒有
推行環保計劃		
➤ 進行環保檢討，確定需改善的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂目標與指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂達成目標與指標的措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 選定員工負責執行不同措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監察計劃的進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
節約能源		
一般		
➤ 定期審查電費單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定能源使用及消耗的主要源頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定減低能源使用的指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂及推行減低能源消耗的程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電燈與電器設備		
➤ 使用慳電燈膽取代普通燈泡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於午餐時間，超時工作及營業時間後關掉店舖部份的電燈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝時間器或感應器，以便當離開貨倉或陳列室後電燈會自動關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將電燈調較至合適光度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用天然光線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將非使用中的電子儀器關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在辦公室的電器上安裝時間器，確保它們在營業時間後會自動關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 考慮在非繁忙時間內關掉自動扶手電梯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工及顧客盡量使用樓梯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
通風及室溫控制		
➤ 安裝時間開關或以電腦程序控制開關自動關掉空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂空調/通風系統的維修計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 限制控制空調系統的使用，避免濫用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保在使用貨倉/陳列室後關掉空調設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啓接收太陽的熱量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 關閉已開啓空調地方的門和窗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵大廈經理在辦公時間後關掉空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
節約用水及污水控制		
➤ 安裝水流限制器及自動關閉系統或其他設備，減少用水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用者徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂監測及維修水喉的計劃，確保沒有漏水的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用環保清潔劑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安排在早上或黃昏時灌溉植物，避免在正午時份進行有關工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 放棄使用植物除蟲劑及化學肥料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定店舖已接駁污水往污水渠，而非雨水渠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 維修店舖內的污水管，避免水管爆裂或淤塞引致水浸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廢物管理		
➤ 雙面影印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用電子郵件作內部及對外溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 簡化運作程序及除去不必要的表格和記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 除必須外，避免複印收到的傳真文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 避免派發過量宣傳單張	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少使用膠紙及綑帶包裝物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 揀選尺寸合適的包裝物料,避免使用填充物料包裝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 處理物品時避免損毀或濺漏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用碎布清理濺漏的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用太陽能推動的電器，避免棄置電池	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工在茶水間內盡可能使用可回用的器具、碟、杯及咖啡過濾器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能使用可回用的容器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用廢碎紙作包裝用途	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在舊信封上貼上新標籤,再用信封	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用供應商提供的箱子，儲存物品運載貨物予顧客	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將未經使用的箱交還供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立回收箱收集包裝物料、繩子、信封及其他可再用的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在個別的工作位置設立廢紙回收箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵公司各員工將廢紙分類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能將使用過的產品、瓦通紙、紙箱及收縮包裝物料交還供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用再造紙、可更換筆芯的原子筆、可再用的碳粉盒、充電池及其他可循環再造的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能將使用後的物品循環再造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 參與社區的循環再造計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立不同回收物料的分類回收設施，鼓勵源頭分類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將分類回收設施放置於容易接近的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
公司內部管理		
➤ 達致有條理及整理的辦公室環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採取「先到先得」的策略，避免物品過期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正确措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 列出對人體及環境有潛在影響的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將有害物品儲存在指定地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在處理及儲存有害物品時，採取安全措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
噪音控制		
➤ 將嘈吵的裝修工作安排在不影響營業的時間內進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將嘈吵的設備放在不影響營業的地方或蓋以隔音設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查冷氣系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在噪音源頭採取合適措施，減小對居民造成的騷擾 (例如: 泵房、機械通風及空氣調節系統等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向環境保護署匯報產生噪音的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
室外空氣質素/氣味控制		
➤ 指示承包商遵守有關對空調系統冷凍劑用途的條例	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將氣味源頭 (例如: 污水處理房) 擺放在遠離民居的地方或考慮安裝氣味控制設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
室內空氣質素		
➤ 檢查店舖內是否已有足夠的新鮮空氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保抽取新鮮空氣的源頭並不接近空氣污染源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清理空調設備內出風口、喉管、過濾器及冷凍線圈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清潔地毯及織毛傢俱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾的空氣污染源頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 指示承包商採用揮發性有機化合物含量較低的裝修物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 獲取室內空氣質素檢定證書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
運輸		
➤ 鼓勵員工盡可能使用公共交通工具或步行上班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 若公司設有停車場，鼓勵員工及顧客共用汽車	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定汽車維修計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵購買非柴油推動的汽車	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵公司所有司機使用最快捷的交通路線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵在非繁忙時間運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在停車等候時關掉汽車引擎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
美化環境		
➤ 選擇適合該環境的植物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

夥伴協力合作

	有	沒有
客戶的需要		
➤ 定期與客戶溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 了解客戶的環保需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 留心及滿足客戶的環保需要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
客戶的支援		
➤ 客戶參與制訂及實行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為客戶組織環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 舉辦獲客戶支持的環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鼓勵及推動客戶		
➤ 鼓勵客戶參與	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在適當時候獎勵參加者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為客戶提供支持與輔導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為環保活動訂定目標及向客戶匯報有關進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為公司推廣一個正面環保的形象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 組織有助推動環保的聯誼活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 提供分享目標及成就的渠道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
客戶的回應		
➤ 收集客戶的回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 適當地回應顧客的意見和查詢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
供應商與承包商		
運用你的採購影響力		
➤ 購買可再用、循環再造、含有可再用配件、減低資源消耗、壽命較長及含有較少有毒污染物的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定任何有助員工採購環保產品的政策，並知會供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 支持購買貼有環保標籤的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在雜誌及其他刊物中匯報你的環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 申請獎項，為本身作出的努力取得認可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>