

# 香港環保卓越計劃

## 物業管理界別指南

2009 年 4 月

# 1. 引言

## 1.1 背景

「香港環保卓越計劃」今年已邁步踏入第二屆。本計劃已往一直受到社會各界的支持及認同，成為在香港最具公信力的環保獎項計劃之一。第一屆香港環保卓越計劃，設有「環保標誌」及「界別卓越獎」兩個獎項計劃。「環保標誌」旨在表揚機構在減廢、節能、改善室內空氣及產品設計方面能達到既定目標；而「界別卓越獎」則向一些能在整體環保表現上有卓越成就的機構頒發獎項殊榮。今年，「香港環保卓越計劃」更新設「減碳證書」計劃，用以表揚成功為減少溫室氣體排放作出貢獻的機構。

## 1.2 計劃概覽

「2009香港環保卓越計劃」分為三個部份，分別為「環保標誌」、「減碳證書」及「界別卓越獎」。

「環保標誌」鼓勵參加機構自我改進，並在參加機構達到既定環保目標後給予嘉許。訂立這個計劃的主要原因，是部份公司可能只在個別範疇（如減廢）表現卓越，但他們的努力仍值得表揚。參加機構可在任何時間參與四個環保標誌，獲頒標誌的機構數目不限。參與機構將根據達標的數目獲頒「卓越」或「良好」兩個級別的環保標誌。

「減碳證書」旨在嘉許達到經核實碳減排量的樓宇或機構。其具體目標包括：

- 鼓勵本地樓宇及機構計算其碳足跡，並採取措施減少碳排放量；
- 按參加樓宇或機構的減碳程度，以表嘉許；及
- 促進機構撰寫經第三方核實的碳減排量報告，展示該機構在減碳方面的成果。

「界別卓越獎」旨在對已實行全面及卓越環境管理的機構給予嘉許。評審標準包括「環保領導」、「環保計劃與表現」及「夥伴協力合作」。這是個分九個指定界別進行的年度比賽，各界別均設有金獎一名、銀獎一名、銅獎一名、中小型企業獎一名及優異獎不多於十名或由評審團核准的得獎組合。

香港環保卓越計劃			
	環保標誌	減碳證書	界別卓越獎
目的	表揚達到既定環保目標數目的機構	表揚已獲得經核實碳減排量的樓宇及機構	按界別表揚已實施全面及卓越環境管理的機構
機制	持續改善機構的環境管理	量度及核實減碳成效	比賽形式
範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>其 減廢標誌</li> <li>其 節能標誌</li> <li>其 清新室內空氣標誌</li> <li>其 產品環保實踐標誌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>其 減碳證書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>其 建造業</li> <li>其 金融、保險及會計業</li> <li>其 酒店及餐廳</li> <li>其 製造業</li> <li>其 物業管理</li> <li>其 公共機構</li> <li>其 零售業</li> <li>其 學校 #</li> <li>其 交通及物流業</li> </ul>
得獎者	每項標誌並無限定頒發數目 <ul style="list-style-type: none"> <li>其 良好級別</li> <li>其 卓越級別</li> </ul>	並無限定頒發數目 <ul style="list-style-type: none"> <li>其 減碳XX證書</li> </ul>	各界別均設有： <ul style="list-style-type: none"> <li>其 金獎一名</li> <li>其 銀獎一名</li> <li>其 銅獎一名</li> <li>其 中小型企業獎一名*</li> <li>其 優異獎不多於十名</li> </ul> 或由評審團核准的得獎組合
# 只限環境保護運動委員會舉辦的「香港綠色學校獎」歷屆冠、亞及季軍得獎學校參加。 * 符合政府定義為「中小型企業」的公司或機構，將自動競逐所屬界別中小型企業獎。			

### 1.3 界別卓越獎的參加資格

所有以香港為主要業務基地的機構及其營運單位，均有資格參加香港環保卓越計劃 - 「界別卓越獎」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「界別卓越獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。整間機構和機構的營運單位不能同時參加同一界別。若多個不同的營運單位同時參加同一界別時，各營運單位需要顯示其特定的環保工作。符合政府定義為「中小型企業」的公司或機構，將合資格自動競逐所屬界別中小型企業獎。

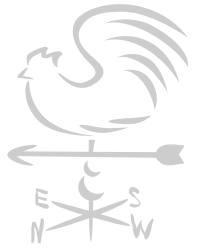
為鼓勵更多企業有機會角逐「界別卓越獎」的最高殊榮，去年各界別的金獎得主將不獲接受參加本屆獎項。

主辦機構保留機構參選資格的最終決定權。

## 1.4 界別卓越獎的目的

「界別卓越獎」旨在：

- 鼓勵企業及機構實施環境管理；
- 衡量機構在業界內對環境管理承諾的表現；及
- 認同及表揚在環境管理工作上表現卓越之企業及機構。

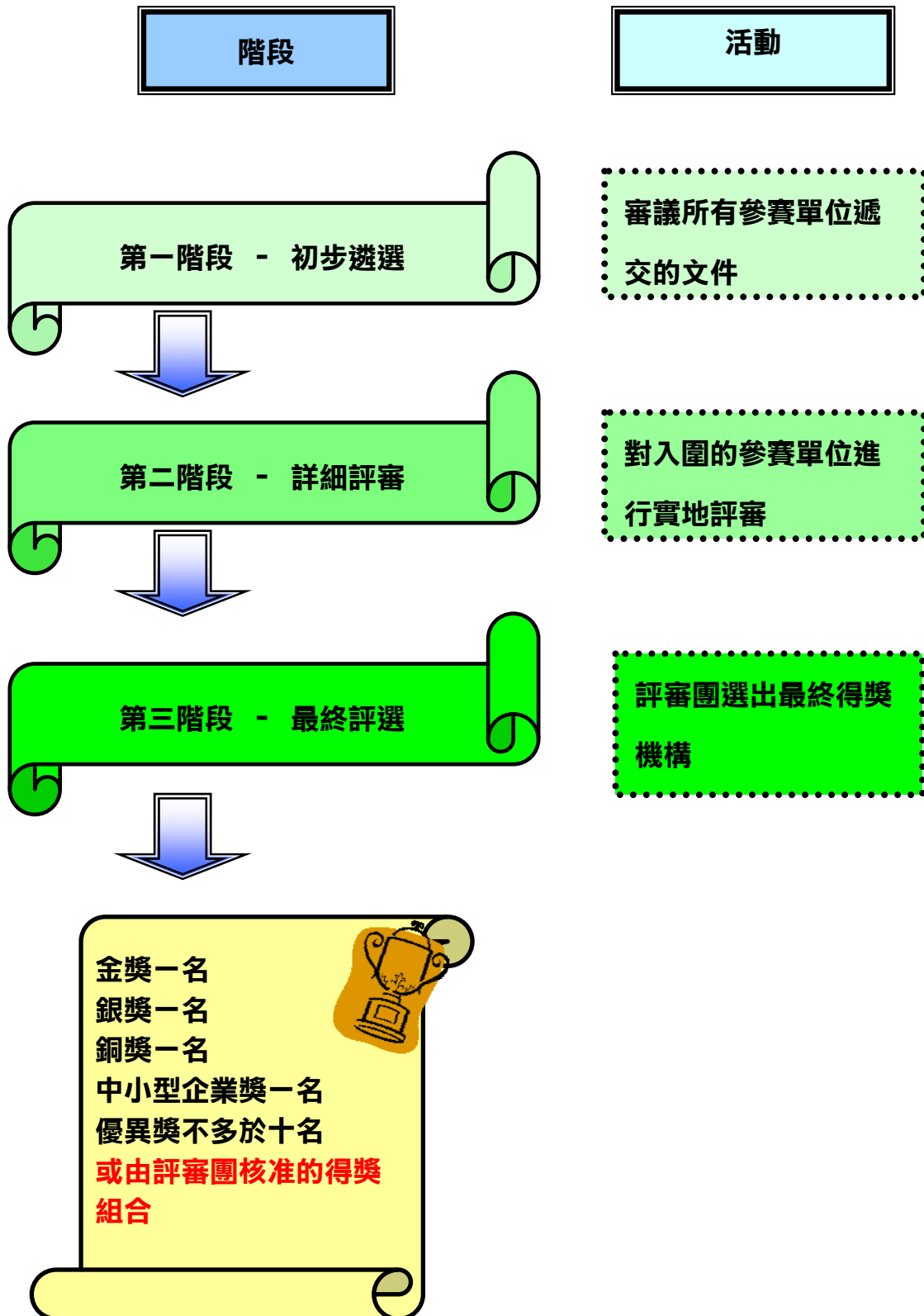


## 1.5 此物業管理界別指南的目的

本指南的目的是解釋香港環保卓越計劃 — 物業管理的「界別卓越獎」的申請程序及評審標準。此外，隨附之自我評核清單可協助 貴機構改進環保表現。

關於香港環保卓越計劃 — 「環保標誌」及「減碳證書」的申請詳情，請參閱有關的指南。

## 2. 評選程序



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出。

## 2.1 第一階段 — 初步遴選

主辦機構會在接獲參加表格後，向參賽單位寄出一份問卷，以便參賽單位提供其環保表現的詳情。各參賽單位提供的所有資料將根據評審人員訂定的評審準則作評審。主辦機構可能要求任何參賽單位提供額外文件，用以核實已提交的資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，作第二階段的詳細評審。

## 2.2 第二階段 — 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。考察期間，參賽單位可向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

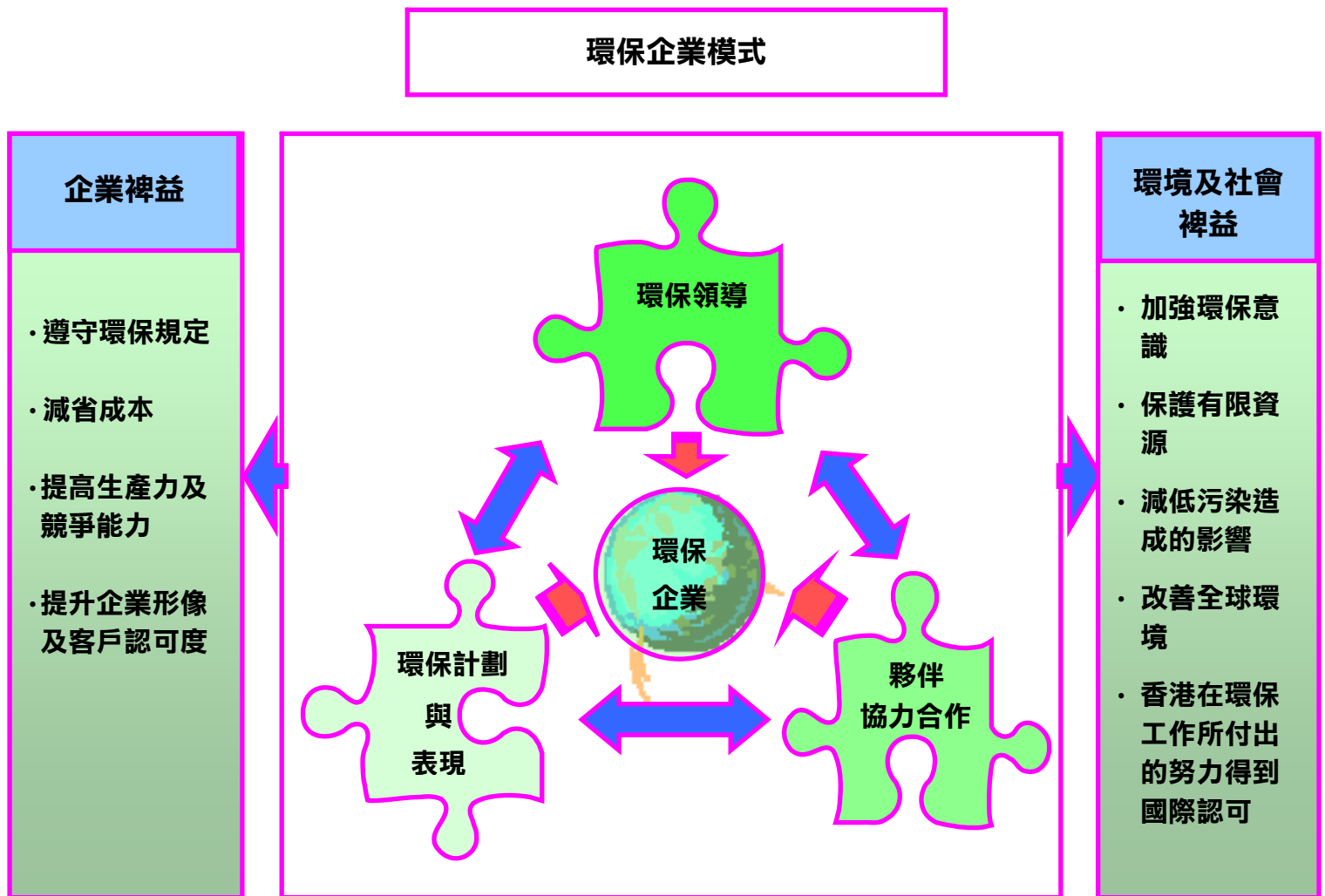
入選第二階段評審的參賽單位，將獲得環保表現的評估報告。該報告將概述機構的優勢，並指出可改善的環境管理範疇。此評估報告將提交評審團，以作最終評選。

## 2.3 第三階段 — 最終評選

由行業及環保專家分別組成的獨立評審團，將對九個界別の入選單位作出評審。在最終評選階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。在評審會議後，評審團可能選擇對入選單位進行實地考察，才決定各界別的最終得獎機構。

## 3. 物業管理界別的評審標準

物業管理界別（包括工商業樓宇及住宅樓宇）的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式顯示企業的內部運作與環境的密切關係。在機構實行環保措施的過程中，其成果應從機構的**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**三個範疇作出評審。



「環保企業模式」描述一間環保物業管理公司應擁有的主要特點。它列出成爲一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望爲環境管理作出承諾，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

### 3.1 環保領導

能否成功落實環保措施，取決於企業內高級管理層對保護環境的承諾。要成功地推行，必須得到企業內決策人的領導。「環保企業模式」建議管理層領導員工採用環保措施，高級管理層亦須制訂環境管理的目標與環境政

策；分派資源以配合環境政策的要求；公佈企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推行。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的渠道，訓練員工如何執行環保措施。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的環境政策，使企業能滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。除政策外，「環保企業模式」亦包括實踐環境管理的規範。不同類型的環境管理模式，可採用不同的環保措施及實踐方法。以下列出了每個環節的要求。

### 3.1.1 領導

高級管理層對公司環境管理的承諾程度愈大，環保措施的成效也將會愈好。



### 3.1.2 政策

機構應正式以書面政策宣佈保護環境的承諾。

### 3.1.3 組織及資源

應指派職員專責環境事宜。應分配充足的資源實踐機構內的環保工作。

### 3.1.4 環保意識的傳達

向職員、顧客、合作夥伴和社區人士推廣公司對內對外的環保管理措施十分重要。積極推廣環境管理可鼓勵其他人採取環保措施。

### 3.1.5 環保培訓

安排所有職員接受培訓，以便在機構內實行各種環保措施十分重要。



### 3.1.6 持續管理，不斷改進

應定期檢討以監察所採取的措施之進度。

## 3.2 環保計劃及表現

一間物業管理公司一旦正式宣佈它打算成為「環保」公司後，它便須制訂一個計劃，以決定為公司及由它管理的物業執行甚麼環保措施。詳述如何減少運用資源，如水和能源的實質措施；訂立應減少多少廢物的目標；公司也應制訂一套監管機制，以監察該計劃的成效。

機構承諾保護資源及改善環境質素的程度，視乎在保護資源及減少污染所採取的措施。這些措施應包括但不限於以下各項：

- 節約能源
- 節約用水
- 減少污水問題
- 減少、再用及回收廢物
- 保持所管理的物業清潔、衛生而整潔
- 減少噪音污染
- 減少空氣污染
- 保存及保護環境



本年物業管理的「界別卓越獎」評審，將專注於下列主要因素：

#### 商業及工業：

- 能源效益及供應鍊管理
- 廢物源頭分類
- 噪音控制
- 空氣污染控制
- 水質污染控制

#### 住宅：

- 能源效益及供應鍊管理
- 廢物源頭分類
- 推動住戶參與環保活動

應制訂一個指導採取行動的計劃，以確保措施得以有系統及有序地實施。



### 3.3 夥伴協力合作

管理一個物業（不論是住宅、商用或工業）就像為一群分享同一個工作地點或住宅的人群服務。由於你是「為」你管理的社群拓展環保計劃，社群成員的合作直接影響你推行的各個計劃能否成功。因此，讓你的顧客在環境計劃設計初期共同參與，並得到他們的意見、同意和支持是必需的。當你已收集充足資料，了解那些環保計劃與你所管理「社群」相關後，便可為你的「社群」開展環保計劃。作為物業管理者，你擁有凝聚及推動「社群」參與活動的條件。你可透過意識提升活動，向你服務的「社群」介紹你推行的計劃，並鼓勵他們參與及提出建議。

與業務夥伴合作也是可以採取的環保管理做法，同時能宣傳成功進行的多項工作。與夥伴交流資訊可有助減少工作重覆。夥伴也可在有需要時提供支持和分享經驗。物業管理機構的夥伴包括：

### 3.3.1 顧客

你為公司制訂的環保計劃不單能影響在你公司的員工，也應延伸至由你管理物業的相關社群，因為環境策略是圍繞人而設，如果每個人都參與實行，必定會有好成效。同樣，公司內部和在受管理物業的社群之間有充足的溝通和交流，便會讓人們明白他們參與的原因和裨益，自然會改變陋習。故此，你應：

- 明白顧客的需要
- 獲取顧客支持
- 鼓勵及推動參與各項計劃
- 收集意見，並在適當時候採取改善措施

### 3.3.2 供應商和承辦商

通知供應商和承辦商環保管理的重要性。鼓勵他們在其內部運作中採取相關措施，將加速改善香港的環境質素。

### 3.3.3 社群

向普羅大眾推廣環保管理的裨益，有助鼓勵更多人參與保護香港的環境。



## 3.4 評審準則的比重

界別	環保領導	環保計劃與表現	夥伴協力合作	特別關注的範疇
物業管理	20%	45%	35%	<ul style="list-style-type: none"><li>其 能源效益及供應鍊管理</li><li>其 廢物源頭分類</li><li>其 推動住戶參與環保活動</li></ul>

為了鼓勵及表揚參賽單位在申請「環保標誌」、「減碳證書」及其他認證或獎項計劃時所作出的努力，在評審期間主辦單位將按以下情況向「界別卓越獎」計劃的參賽單位給予不多於9分的額外分數：

由「環保標誌」所帶來的額外分數(不多於4分)

- 同時申請任何「環保標誌」的參賽單位，可就每個標誌獲得0.5分的額外分數。
- 擁有任何有效「環保標誌」的參賽單位，可就每個標誌獲得0.5分的額外分數。

由「減碳證書」所帶來的額外分數(不多於 2 分)

- 同時申請「減碳證書」計劃的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。
- 擁有**有效**「減碳證書」的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。

參加其他認證或獎項計劃(不多於 3 分)

- 擁有**有效**環保證書(例如 ISO14001、IECQ HSPM QC080000、「香港 Q 嘜環保管理計劃」或主辦機構認可的其他環保計劃)的參賽單位，可獲得 1 分的**額外分數**。主辦機構保留給予額外分數的決定權。

\* 註：

1. ISO14001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization)頒佈的環境管理體系認證計劃
2. IECQ HSPM QC080000 是由「國際電子元器件品質評定體系」(IEC Quality Assessment System for Electronic Components)頒佈並規範有害物質流程管理的認證體系
3. 「香港 Q 嘜環保管理計劃」是一項由香港工業總會轄下的香港優質標誌局主辦的環保系統認證計劃

## 4. 參加表格（物業管理）

---

請填妥以下參加表格，並把表格傳真或郵寄至：

香港生產力促進局  
香港九龍  
九龍塘達之路 78 號  
生產力大樓  
電話：(852) 2788 5903  
傳真：(852) 2776 1617

申請表必須於 2009 年 6 月 30 日或之前遞交（以郵戳日期為準）。

你亦可透過以下網頁提交申請：

<http://www.hkaee.org.hk>

### 第 1 部份 - 公司背景

公司名稱：

英文 \_\_\_\_\_

中文 \_\_\_\_\_

營運單位名稱(如適用)：

英文 \_\_\_\_\_

中文 \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_

網址： \_\_\_\_\_

持有公司名稱（如適用）： \_\_\_\_\_

在香港、中國內地及海外的現有僱員數目

香港： \_\_\_\_\_ 中國內地： \_\_\_\_\_ 海外： \_\_\_\_\_

## 第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴公司聯絡人的下列資料，以便我們就此計劃與 貴公司進一步聯絡。

聯絡人姓名： \_\_\_\_\_

職銜： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_

傳真： \_\_\_\_\_

電郵： \_\_\_\_\_

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，同意主辦機構及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環保卓越計劃」事宜上均具約束力。

簽署連同公司蓋章： \_\_\_\_\_

簽署人姓名： \_\_\_\_\_

簽署人職銜： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

收集的所有資料只會作「香港環保卓越計劃」評審之用，資料絕對保密。

如申請人於遞交申請表後兩星期內尚未收到申請確認，請致電「香港環保卓越計劃」熱線查詢。

## 鳴謝

### 贊助機構

環境及自然保育基金

### 主辦機構

環境保護運動委員會

環境保護署

環境諮詢委員會

商界環保協會

香港中華總商會

香港中華廠商聯合會

香港工業總會

香港中華出入口商會

香港社會服務聯會

香港總商會

香港生產力促進局

## 查詢

香港生產力促進局

電話: 2788 5903

傳真: 2776 1617

電郵: [awards@hkaee.org.hk](mailto:awards@hkaee.org.hk)

網址: [www.hkaee.org.hk](http://www.hkaee.org.hk)

## 聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但作者或任何涉及此計劃之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：物業管理的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
<b>領導才能</b>		
➤ 管理層有否作出承諾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層有否參與環保計劃及活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以雙向形式與員工溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層有否設立任何獎賞鼓勵員工執行環保措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>方針</b>		
➤ 有否製訂環保方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保方針內有否承諾保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保方針是否全公司適用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 有否就方針內聲明目標組織活動及制訂程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>組織與資源</b>		
➤ 有否委派「環保經理」協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 有否成立環保工作小組協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 分配足夠資源推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工參與環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>環保溝通</b>		
➤ 公開環保方針，活動及成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對熱心於推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向社會宣示環保計劃的成績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>環保培訓</b>		
➤ 決定培訓項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 決定應接受培訓的員工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 決定培訓課程內容的深入程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 根據已確認的需要進行環保培訓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>持續改進的管理</b>		
➤ 制訂計劃，定期檢測公司的環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 檢查有否採取合適的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

環保計劃與表現

	有	沒有
<b>推行環保計劃</b>		
➤ 進行環保檢討，確定需改善的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂達成指標的措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 選定員工負責執行不同措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 計算你的「碳足跡」及制定減排計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 跟進計劃的進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>節約能源</b>		
<b>一般</b>		
➤ 定期審查電費單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定能源使用及消耗的主要源頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂能源目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂及推行減低能源消耗的程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>電燈與電器設備</b>		
➤ 使用慳電燈膽以取代普通燈泡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在午膳時間，超時工作及辦公時間後關掉辦公室部份的電燈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝時間器，以便辦公室使用後電燈會自動關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將電燈調較至合適光度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用天然光線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 關掉非使用中的電子儀器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 儘可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在電子儀器上安裝時間器，確保它們在辦公時間後會自動關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 考慮在非繁忙時間內，關掉自動扶手電梯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工、租戶及居民儘量使用樓梯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>通風及室溫控制</b>		
➤ 在辦公時間後關掉空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於空調系統安裝時間開關或電腦程序控制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂空調/通風系統的維修計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 限制控制空調系統的使用，避免濫用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啓接收太陽的熱量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 關閉開啓空調地方的門和窗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 因應天氣，調校所供應的冷卻水溫度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 確保冷卻塔運作正常及定期保養，冷卻用的水應經過消毒及定期測試水質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用可變速的抽水器於第二冷卻水循環配置中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝淡水或鹹水冷卻系統 (例如：取代空氣冷卻系統)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 促使天台綠化以增加建築物的隔熱能力及能源效益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>節約用水及污水控制</b>		
➤ 安裝水流限制器，自動關閉系統或其他設備，減少用水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用者徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂監測及維修水喉的計劃，確保沒有漏水的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用環保清潔劑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安排在早上或黃昏時灌溉植物，避免在正午時份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 放棄使用植物除蟲劑及化學肥料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為大廈的客戶提供有關排放污水往正確排放點的支援/指引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定大廈客戶已接駁污水往污水渠，而非雨水渠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 維修樓宇內的污水管，避免水管爆裂或引致的水浸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保中央污水處理系統運作正常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監測污水處理系統的運作及其排放的質量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監測植物載水量，以免有過多的水流出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以最佳化學品的質量來改善去水程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>廢物管理</b>		
➤ 雙面影印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用電子郵件作內部及對外溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 簡化運作程序及減少不必要的表格和記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 除必須外，避免複印收到的傳真文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 避免派發過量宣傳單張	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 包裝物品時，減少使用膠紙及網帶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 揀選尺寸合適的包裝物料，避免使用填充物料包裝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 處理物品時避免損毀或濺漏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用碎布清理濺漏的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用太陽能推動的電腦,避免產生棄置電池	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工在茶水間內儘可能使用可回用的器具，碟，杯及咖啡過濾器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用可回用的器具盛載清潔劑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用廢碎紙作包裝用途	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在舊信封上貼上新標籤，再用信封	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用供應商提供的箱子，再儲存物品運載貨物予客戶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將未經使用的箱交還供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立回收箱收集包裝物料，繩子，信封及其他可再用的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立廢紙回收箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵清潔員工將廢紙分類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 儘可能將使用過的產品，瓦通紙，紙箱及收縮包裝物料交還供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用再造紙，可更換筆芯的原子筆，可再用的碳粉盒，充電池及其他可循環再造的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 儘可能將使用後的物品循環再造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 參與社區的循環再造計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為鼓勵將回收物件分類，設立分類的廢物回收箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將廢物回收箱放置在容易存取的地點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵餐館和食堂的承包商提供優惠給自備外賣餐盒的客戶和鼓勵使用電子堆肥器，以進一步減少廚餘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 聘用持牌的化學廢物收集商來收集及處置化學廢物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保所排放的化學廢物有適當的標籤，包裹及暫時存放於指定的化學廢物存放處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保儲存是按照環境保護署的包裝、標識及存放化學廢物的工作守則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>公司內部管理</b>		
➤ 達致有條理及整理的辦公室環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採取「先到先得」的策略，避免物品過期使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正确措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 列出對人體及環境有潛在影響的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將有害物品儲存在指定地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在處理及儲存有害物品時，應採取安全措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>噪音控制</b>		
➤ 將嘈吵的辦公室裝修工作安排在不影響工作的時間內進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將嘈吵的設備放在不影響工作的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查及維修滴水及發出噪音的空調設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採取措施減低噪音源頭對民居造成的滋擾(例如泵房，機械通風及冷凍系統等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 指示停車場使用者遵守車輛防盜警報系統的有關噪音管制條例	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 當發現大廈內有噪音產生，向其源頭要求減低噪音	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向環境保護署匯報由物業外產生噪音的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採取措施以控制從酒吧，的士高，卡拉 ok 及其他娛樂場所而來的噪音	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>空氣污染 / 氣味控制</b>		
➤ 指示承包商依照有關使用空調系統內冷凍劑的條例	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保產生氣味的源頭(如污水處理房)遠離客戶或考慮安裝氣味控制設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 妥善保養後備發電機，避免產生黑煙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 當有需要，協助客戶(如飲食行業)訂定最可行的空氣排放控制計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少餐館或飲食場所產生的油煙排放以降低滋擾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 當有裝修工程，掩蓋或弄濕沙子，碎片或其他材料儲存於場地外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>室內空氣質數</b>		
➤ 檢查大廈內是否已有足夠的新鮮空氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保辦公室抽取新鮮空氣的源頭並不接近空氣污染源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清理空調設備內出風口，喉管，過濾器及冷凍線圈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清潔地毯及織毛傢俱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾空氣污染源頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 指示承包商採用揮發性有機化合物含量較低的裝修物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 獲取室內空氣質數檢定證書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 於停車場提供足夠的通風系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 避免安裝出風口於任何窗口或其他建築物的鮮風口	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>運輸</b>		
➤ 鼓勵員工儘可能使用公共交通工具或步行上班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 當公司設有停車場，鼓勵員工共用汽車	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定汽車維修計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵購買非柴油推動汽車	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵公司所有司機使用最快捷的交通路線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵在非繁忙時間運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對公司車隊實施在停車等候時關掉汽車引擎的措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>美化環境</b>		
➤ 美化樓宇外的環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 選擇適合該環境的植物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

夥伴協力合作

	有	沒有
<b>客戶的需要</b>		
➤ 定期與客戶溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 了解客戶的環保需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 留心及滿足客戶的環保需要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>客戶的支援</b>		
➤ 客戶參與制訂及實行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為客戶組織環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 舉辦獲客戶支持的環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>鼓勵及推動客戶</b>		
➤ 鼓勵客戶參與	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在適當時候獎勵參加者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為客戶提供支持與輔導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為環保活動訂定目標及就進度向客戶作匯報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為管理的物業推廣一個正面環保的形象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 組織有助推動環保的聯誼活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 提供分享目標及成就的渠道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>客戶的回應</b>		
➤ 收集客戶的回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 適當回應客戶的意見及查詢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>供應商及承包商</b>		
<b>運用你採購影響力</b>		
➤ 購買可再用，循環再用，含有可再用配件，減低資源消耗，壽命較長及含有較少有 毒污染物的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定任何有助員工採購環保產品的政策，並知會供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 支持購買貼有環保標籤的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對大量使用的物品進行簡單的調查研究，了解有否其他的環保選擇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工建議其他更環保的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵理性地採購產品，避免購買影響生態的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採用大批購買模式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>溝通與動力</b>		
➤ 將公司的環保方針及使命聲明通知供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與供應商共同確認可取締正使用的環保產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵供應商提供文件證明環保產品的真確性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>社區</b>		
➤ 與社會人士分享推行環保產品的經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 參與及支持本地環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在雜誌及其他刊物中匯報你的環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 申請獎項，為公司作出的努力取得認同	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>